



Lörrach

Stadtverwaltung · Luisenstr. 16 · 79539 Lörrach

Fachbereich **Bildung/Soziales/Sport**

An alle
Eltern und Erziehungsberechtigten

Rückfragen an Birgit Werner
Zimmer 14.02
Telefon +49-(0) 7621-415-546
E-Mail birgit.werner@loerrach.de

Unser Zeichen 1700-wer
Lörrach, den 13. Juli 2026

Kontaktdaten MensaMax

Telefon 07231/96824-20
E-Mail LOE2932@mensamax.de

Neue Software für die Abrechnung des Mittagessens

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir möchten Sie über folgende Änderung informieren: Zukünftig nutzen wir für die Bestellung und Abrechnung des Mittagessens das webbasierte Abrechnungssystem MensaMax. Ziel ist es, sämtliche Zahlvorgänge bargeldlos abzuwickeln.

Wir erwarten für uns eine deutlich effizientere Verwaltung und für Sie ein größeres Maß an Komfort und Transparenz. Die neue Software soll **ab dem neuen Schuljahr 2026/2027** zum Einsatz kommen. Mit diesem Brief möchten wir Ihnen alle wichtigen Details im Vorfeld mitteilen. Erste Essensbuchungen sind bereits in den Sommerferien möglich.

Wie kann ich mich in MensaMax einloggen?

Beim ersten Login gehen Sie bitte auf die **Internetseite von MensaMax** und **nicht** über die App. Um auf die Internetseite von MensaMax zu gelangen, geben Sie folgende Adresse ein:

<https://parentsmensa.de>

Beantragen Sie dort ein neues Kundenkonto. Die hierfür notwendigen Daten lauten:

Das Projekt lautet:	LOE2932
Die Einrichtung lautet:	Tumringen
Der Freischaltcode lautet:	6626

Füllen Sie bitte die notwendigen Felder aus, die Pflichtfelder sind dabei farbig hinterlegt. Wenn Sie den Vorgang erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten. Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen, können Sie sich jederzeit ein neues Passwort zusenden lassen.

Bitte bewahren Sie die Zugangsdaten sorgfältig auf – Sie benötigen diese Informationen, um sich in Ihr Projekt einzuwählen aber auch, wenn Sie Support über die Homepage von MensaMax erhalten möchten!

Sollten Sie mehrere Kinder haben, braucht jedes Kind ein eigenes Konto.

Essensbestellung und Abbestellung

Es werden regelmäßig zwei unterschiedliche Menüs zu einem Preis von derzeit 4,50 Euro angeboten. Des Weiteren wird für Allergiker ein drittes Menü „allergenfreie Sonderkost“ angeboten, welches die gängigsten Allergien (Gluten/Laktose) abdeckt.

Bitte melden Sie sich in MensaMax mit den in der E-Mail übermittelten Zugangsdaten an und nutzen Sie ihr selbst vergebenes Passwort. Dort können Sie dann unter

[ESSENSBESTELLUNG >>ESSEN BESTELLEN STORNIEREN](#)

Ihre Essensbestellungen vornehmen.

Sie können Ihre Essensbestellungen schon einige Zeit im Voraus tätigen, allerdings müssen Sie die **Bestellung spätestens dienstags 23.59 Uhr für die Folgewoche** vorgenommen haben. Bitte die Vorbestellung in den Ferien für die Woche danach nicht vergessen.

Alternativ zur Einzelbestellung können Sie unter

[MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >>DAUERBESTELLUNG](#)

den Zeitbereich und die Wochentage angeben, an denen Sie sich zum Essen anmelden wollen. Es ist dann automatisch ein Essen für Sie gebucht – Sie müssen somit nichts weiter tun. Wenn Sie sich aber doch einmal vom Essen abmelden wollen, klicken Sie einfach im Speiseplan auf das Essen, genau so können Sie auch bis zum Ablauf der Bestellfrist das Menü ändern.

Wichtig: Das MensaMax Konto wird bereits bei der Vorbestellung belastet, so dass schon zur Bestellung **genügend Geld** auf dem Konto sein muss.

Stornierungen können noch bis 22.00 Uhr am Vortag erfolgen. Hierzu klicken Sie noch einmal auf das Feld mit dem ausgewählten Menü, damit dieses wieder abgewählt wird. Später eingehende Abmeldungen können leider nicht berücksichtigt werden. Nicht abgemeldete Essen müssen auch dann bezahlt werden, wenn Ihr Kind nicht am Essen teilgenommen hat.

Essensausgabe

Wir nutzen weiterhin RFID-Chips zur Legitimation an der Essensausgabe. Über den Chip wird an der Essensausgabe ausgelesen, ob und welches Essen bestellt wurde. Daher muss man den Chip zur Essensausgabe immer dabei haben.

Wie erhalte ich meinen Chip?

Der Chips werden in der Schule ausgegeben und vom Mensateam personalisiert. Diese verbleiben in der Schule, so dass sie jeden Tag zur Verfügung stehen und nicht vergessen werden können.

Was mache ich bei einem Schulwechsel mit meinem Chip?

Wenn Ihr Kind die Schule wechselt, z. B. von der Grundschule auf die weiterführende Schule oder bei einem Umzug, geben Sie bitte den Chip in der Schule ab und holen Sie sich in der neuen Schule einen neuen Chip, der dem Konto ihres Kindes zugeordnet wird.

Können meine Daten bei einem Schulwechsel umziehen?

Wechselt ihr Kind die Schule innerhalb der Schulen in Trägerschaft der Stadt Lörrach, haben sie die Möglichkeit, dies per E-Mail dem Managed-Service von MensaMax an die unter Kontaktdaten genannte Mailadresse mit Angabe ihrer Benutzerdaten (Name, alte Schule, neue Schule) mitzuteilen. Ihre Daten können dann quasi an die neue Schule umgezogen werden. Das gilt erstmalig im Laufe des Schuljahres 2026/2027.

Wie zahle ich das Essen?

MensaMax arbeitet auf Guthabenbasis, so dass das Essensgeld zum Monatsbeginn eingezahlt werden muss. **Ohne Guthaben kein Essen**. Es gibt zwei Optionen zur Bezahlung.

1. SEPA-Lastschrift (Einzugsermächtigung)

Bei MensaMax kann ein SEPA-Lastschriftmandat eingerichtet werden. Dann wird das Essensgeld jeden Monat automatisch von Ihrem Konto abgebucht. Um das SEPA-Verfahren zu nutzen gehen Sie bitte folgende Schritte. Loggen Sie sich bei MensaMax ein. Unter

[MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> KONTODATEN](#)

tragen Sie Ihre Kontoverbindungsdaten vollständig ein. Dann gehen Sie im System zu

[MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> LASTSCHRIFTEINSTELLUNGEN](#)

und **stimmen dem SEPA-Lastschrift-Mandat zu**.

Die Lastschriften werden immer zum Beginn eines Monats ausgeführt. Mit der ersten Lastschrift werden **105,00** Euro abgebucht. Das ist der Sollkontostand. Künftig wird dann zu Beginn des Monats immer der Betrag abgebucht, der die **105,00** Euro wieder auffüllt. Damit ist immer ein ausreichendes Guthaben vorhanden.

Hinweis zum Projektstart:

Die erste Lastschrift wird aus verwaltungstechnischen Gründen bereits am **01.09.2026** Ihrem Konto belastet. Da die Bank und wir eine Vorlaufzeit für die erstmalige Einarbeitung aller Daten benötigen, sollten Sie bis **spätestens zum 15.08.2026** das Nutzerkonto angelegt und dem Lastschriftmandat zugestimmt haben.

Sollten Sie das **Konto später anlegen oder dem Mandat erst nach diesem Datum zustimmen**, dann müssen Sie das **Essensgeld für den ersten Monat manuell überweisen** (siehe Punkt "Überweisung/Dauerauftrag" im Abschnitt "Wie bezahle ich das Essen").

2. Überweisung / Dauerauftrag

Sollten Sie die Überweisung als Zahlungsmethode wählen, empfehlen wir Ihnen, **beim ersten Mal mindestens den Sockelbetrag** zu überweisen, damit für genügend Deckung gesorgt ist, denn eine **Bestellung und Essensabholung ist nur bei ausreichendem Guthaben** möglich. **Achten Sie darauf, dass Sie das Konto regelmäßig auffüllen.**

Nachstehend finden Sie unsere Kontoverbindung. Bitte verwenden Sie dieses Konto nicht für andere Zwecke, sondern ausschließlich für die Schulverpflegung:

Empfänger:	ParentPay Deutschland GmbH Treuhandkonten
IBAN:	DE64 6665 0085 0005 9695 90
BIC	PZHSDE66XXX

Bitte beachten Sie, dass Sie als **Verwendungszweck** Ihren **Benutzernamen** verwenden, der Ihnen mit den Zugangsdaten zugesendet wird, da sonst die automatische Zuordnung der Zahlung zu Ihrem MensaMax-Konto scheitert.

Da **jedes Kind** seinen **eigenen Benutzernamen** und somit seinen eigenen Verwendungszweck hat, müssen Sie **bei mehreren Kindern auch mehrere Überweisungen** tätigen.

MensaMax-App

Über Google Play bzw. über den App Store ist auch eine kostenfreie App erhältlich. Bitte beachten Sie jedoch, dass die Web-Lösung einen größeren Funktionsumfang bieten kann.

Bitte beachten Sie zudem, dass die Erstanlage eines MensaMax-Kontos nicht über die App möglich ist, sondern über die Web-Oberfläche durchgeführt werden muss.

Google
Play



App
Store



Bildungs- und Teilhabepaket (BuT)

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) anspruchsberechtigte Kinder ein kostenfreies gemeinschaftliches Mittagessen erhalten. Die Antragsvordrucke erhalten Sie beim Jobcenter/Landratsamt.

Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig, mindestens 3-4 Wochen vor Ablauf der Kostenübernahme, **um Verlängerung**, sonst müssen Sie wieder den vollen Preis für die Mittagsverpflegung bezahlen. Ein Förderantrag hat hinsichtlich Ihrer Zahlungspflicht **keine aufschiebende Wirkung**, d.h. auch wenn Sie einen Antrag gestellt haben, müssen Sie zunächst die vollen Kosten bezahlen.

Sie können den **aktuellen Bescheid** direkt in MensaMax unter

[MEINE DATEN](#) > > [BILDUNG- UND TEILHABEPAKET \(BUT\)](#) > > [BUT-ANZEIGE](#)

hochladen. Damit erfolgt die Bearbeitung am schnellsten und Sie haben die Gewähr und den Nachweis, dass der Bescheid auch bei uns angekommen ist. Nur wer einen **aktuellen** Bescheid hochgeladen hat, kann nach dem BuT abgerechnet werden und damit ein kostenfreies Mittagessen erhalten.

Sollten Sie ein SEPA-Lastschriftmandat erteilt haben, so **entfernen Sie dieses nach dem Hochladen des Bescheides**.

Hinweis für Allergiker/Nahrungsmittelunverträglichkeiten

Bitte schreiben Sie nach Anlage ihres Kontos eine E-Mail an LOE2932@mensamax.de und teilen Sie unter Angabe von Projekt (LOE2932) Schule, Benutzername usw. ihre Allergien/Unverträglichkeiten mit. Hinterlegt werden können folgende Merkmale:

- kein Schweinefleisch
- vegetarisch
- Gluten
- Laktose
- Geschmacksverstärker
- Karotte
- Apfel
- Nüsse
- Schalenfrüchte
- Soja/Weizen
- Fisch- und Krustentiere

Hilfe bei Fragen und Problemen

Wir haben die Firma ParentPay Deutschland GmbH mit Sitz in Pforzheim beauftragt, die Abwicklung der Bestellung sowie der kompletten Abrechnung in unserem Namen zu übernehmen. Wir bitten Sie daher, sich zuerst vertrauensvoll dorthin zu wenden.

Entweder per Telefon: **07231/9682420** oder per E-Mail: LOE2932@mensamax.de

Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:00 Uhr

Freitag: 08:00 – 14:00 Uhr

Bei **Kontaktaufnahme bitte immer den Benutzernamen und die Schule** angeben bzw. bereithalten.



Werner